



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)

วิทยาลัยการอาชีพแม่ น้ำ แคว
Mae Nam Kwai Industrial and Community Education College

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



วิทยาลัยการอาชีพแม่ น้ำ แคว
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีอบหมาย และให้จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน

วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ตระหนักถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงและได้ประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 – 2569 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา พร้อมทั้งได้นำแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการมาเป็นกรอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อใช้ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ ที่เป็นเครือข่ายที่เข้มแข็งและให้การส่งเสริมสนับสนุน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานทุกภาคส่วนจะได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนภารกิจด้านการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2567-2569 ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ

ตุลาคม 2566

สารบัญ

บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลสถานศึกษา	
* ประวัติวิทยาลัย	1
* อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา คำขวัญ วัฒนธรรมองค์กร	4
* สี ดอกไม้ ประจำวิทยาลัย	5
* สาขาวิชาที่เปิดสอน	6
1.2 รางวัล เกียรติยศ ความภาคภูมิใจ	
* สถานศึกษารางวัลพระราชทาน	8
* ผลงานจากการรับการประเมินสถานศึกษา	9
* ผลงานของนักเรียน นักศึกษา ระดับชาติ	10
* ผลงานของนักเรียน นักศึกษา ระดับภาค	12
1.3 โครงสร้างการบริหารงาน	
* โครงสร้างผู้บริหารสถานศึกษา	16
* โครงสร้างคณะกรรมการวิทยาลัย	17
* โครงสร้างคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	18
* โครงสร้างหน่วยงานภายใน	19
1.4 ข้อมูลบุคลากร	
* ฝ่ายบริหาร	20
* อัตรากำลัง	21
1.5 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	
* จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	22
* แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567 – 2569	23

สารบัญ

บทที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

2.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- * วัตถุประสงค์การจัดทำ 27
- * กรอบการดำเนินงาน 27
- * การวิเคราะห์ Swot Analysis 30

2.2 ทิศทางแผนพัฒนาศึกษา

- * วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ 34
- * กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ 37
- * โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 42

บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

48

บทที่ 4 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

52

ข้อมูลสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 179 หมู่ที่ 1 ถนนแสงชูโต ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71000 หมายเลขโทรศัพท์ 034 - 520586 , โทรศัพท์เคลื่อนที่ 064-8562239 หมายเลขโทรสาร 034-520554 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ kanchanaburi06 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ kan_poly@outlook.com เว็บไซต์ www.maenamkwai.ac.th มีบทสรุปของสถานศึกษา ดังนี้

ประวัติวิทยาลัย

วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว ได้รับการเปลี่ยนชื่อตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 เดิมชื่อวิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี (โรงเรียนสารพัดช่างกาญจนบุรี สังกัดกองโรงเรียนฝึกฝนอาชีว กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2521 บนเนื้อที่ 18 ไร่ 2 งาน 83.7 ตารางวา โดยก่อสร้างอาคารเรียน ในที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ กจ.10) เปิดทำการสอนโดยเรียงตามลำดับดังนี้

วันที่ 8 ตุลาคม 2522 เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 225 ชั่วโมง ให้แก่ประชาชนทั่วไป รุ่นที่ 1 มี 6 แผนกวิชา ได้แก่ แผนกวิชาช่างซ่อมเครื่องยนต์ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาช่างตัดเสื้อสตรี แผนกวิชาเสริมสวย แผนกวิชาบัญชี และแผนกวิชาพิมพ์ดีด

ปีการศึกษา 2527 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) จำนวน 2 สาขา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2527 มีโครงการความร่วมมือระหว่างกรมอาชีวศึกษากับบริษัท โอซีซี มหาชน จำกัด เพื่อสอนแต่งหน้าให้กับนักศึกษาแผนกวิชาเสริมสวย ปีละ 3 รุ่น ๆ ละ 50 - 60 คน

วันที่ 7 มิถุนายน 2534 กรมอาชีวศึกษาได้ยกฐานะให้เป็น วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี สังกัดกองการศึกษาอาชีว กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2535-2539 โครงการความร่วมมือระหว่างกรมอาชีวศึกษากับบริษัท ชิว เนชั่นแนล จำกัด เพื่อผลิตช่างบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7 รุ่น มีนักศึกษา จำนวน 136 คน จบการศึกษา จำนวน 130 คน

ปีการศึกษา 2537 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพาณิชยการ และสาขาวิชาช่างยนต์

ปีการศึกษา 2539 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มอีก 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2540 จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สะสมหน่วยกิต จำนวน 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และสาขาวิชาพาณิชยกรรม

ปีการศึกษา 2543 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทวิภาคี สาขาวิชาช่างยนต์

ปีการศึกษา 2544 สาขาวิชาช่างยนต์ มีโครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี กับ บริษัท โล้วเฮงหมง มอเตอร์ จำกัด สำนักงานผู้พิพากษาสมทบศาลจังหวัดกาญจนบุรี แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว อบรมวิชาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์หลักสูตร 150 ชั่วโมง จำนวนนักศึกษา 15 - 20 คน

ปีการศึกษา 2546 มีโครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี กับ ผึ้งหวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา แควใหญ่ แควน้อย และ อะซิว คำแสด รีสอร์ท พัฒนาบุคลากรซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ เพื่อตอบสนองนโยบายโรงเรียนในโรงงาน

ปีการศึกษา 2547 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทวิภาคี ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาติดตั้งไฟฟ้า และสาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา 2548 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เทียบโอน ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขางานยานยนต์ สาขาวิชาติดตั้งไฟฟ้า และสาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษา 2549 เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาดนตรี

ปีการศึกษา 2552 ลงนามความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ (ADRA) เปิดฝึกอบรมวิชาชีพ ระยะสั้น ให้กับผู้พำนักในศูนย์พักพิงชั่วคราวชายแดนไทย-พม่า บ้านต้นยาง อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ปีการศึกษา 2557 เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นให้กับนักเรียนตามโครงการกองทุนการศึกษา จำนวน 3 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม โรงเรียนหนองปรือพิทยาคม และโรงเรียนสมาคมป่าไม้แห่งประเทศไทยอุทิศ

ปีการศึกษา 2559 ลงนามความร่วมมือจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษากับโรงเรียนวัดวังแก้วเวการาม อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ในระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาการโรงแรม และระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบเทียบโอนประสบการณ์ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการติดตั้งไฟฟ้า

ปีการศึกษา 2560 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการดนตรี

ปีการศึกษา 2561 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการติดตั้งและบำรุงรักษา

ปีการศึกษา 2562 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ภาคสมทบ)

สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาติดตั้งไฟฟ้า สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาช่างยนต์

ปีการศึกษา 2563 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม สาขางานธุรกิจดิจิทัล

ปีการศึกษา 2566 - เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ภาคสมทบ) ในสาขาวิชาตั้งนี้ สาขางานยานยนต์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ลงนามความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น แกนมัธยม และห้องเรียนอาชีพ ดังนี้

1. โรงเรียนเทศบาล 5	2. โรงเรียนดำนมะขามเตี้ยวิทยาคม
3. โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม	4. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
5. โรงเรียนบ้านเขาสามชั้น	6. โรงเรียนบ้านท่าพุ่ม
7. โรงเรียนท่าน้ำตื้น	8. โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก
9. โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า	10. โรงเรียนสมาคมป่าไม้แห่งประเทศไทย
11. เรือนจำจังหวัดกาญจนบุรี	

อัตลักษณ์ (Student Identity) : เก่ง ดี มีงานทำ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ (College Identity) : ตลาดวิชาซีพีเพื่อปวงชน

ปรัชญาวิทยาลัยฯ (Philosophy) : ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณ

คำขวัญ (Motto) : สะอาด รวดเร็ว เรียบร้อย วินัย น้ำใจ

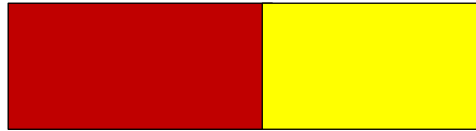
วัฒนธรรมองค์กร (Organizational cultures) :

สร้างภาคี มีส่วนร่วม หลอมรวมสายสัมพันธ์ สร้างสรรค์คุณค่า ส่งงามผลงาน

นโยบาย 3D 2C

1. Democracy (ยึดมั่นประชาธิปไตย) มีความตระหนักเห็นความสำคัญศรัทธาและเชื่อมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียดการทุจริต และต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง
2. Decency (มีคุณธรรมความเป็นไทย) เป็นผู้มีความดี จริยธรรม ความดีงาม รู้ผิดชอบชั่วดี มีจิตสำนึกความภาคภูมิใจ และยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิตแห่งความเป็นไทย
3. Drug-Free (ห่างไกลยาเสพติด) รู้จักหลีกเลี่ยง ป้องกันตนเอง ให้ห่างไกลจากยาเสพติด
4. Competency (สมรรถนะ) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5. Country (ท้องถิ่น) ร่วมพัฒนาศักยภาพของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นให้มีความรู้และทักษะ ในการประกอบอาชีพในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษจังหวัดกาญจนบุรี

สีประจำวิทยาลัยฯ : แดง – เหลือง



ดอกไม้ประจำวิทยาลัยฯ :

ดอกกาสะลอง หรือ ดอกปีบ หรือชื่อพื้นเมือง
ของชาวกะเหรี่ยง จังหวัดกาญจนบุรี เรียก เต็กตองโพ
(ชื่อวิทยาศาสตร์: Millingtonia hortensis) มีดอก
รูปแตร ดอกมีสีขาวหรือชมพู มีกลิ่นหอม ออกเป็นช่อแบบ



ช่อกระจุกซ้อนตามปลายกิ่ง ช่อดอกขนาดใหญ่ ยาว <https://sites.google.com/site/aaysongsiri42/3>
10-35 ซม. มีขน กลีบเลี้ยงมีขนาดเล็ก โคนติดกันเป็นรูปถ้วย ปลายแยก 5 แฉก ปลายมนกว้างม้วนลงเป็นหลอด
ยาวปลาย 4 แฉก มี 1 กลีบที่ปลายเป็น 2 แฉก ดอกบานเต็มที่กว้าง 3.5-4 ซม.

สาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขางานยานยนต์

สาขางานไฟฟ้ากำลัง

สาขางานแมคคาทรอนิกส์

สาขางานเครื่องกลอุตสาหกรรม

สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขางานการบัญชี

สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขางานดนตรี

4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขางานการโรงแรม

ระบบทวิภาคี จำนวน 2 ประเภทวิชา 3 สาขางาน ได้แก่

1. สาขางานยานยนต์

2. สาขางานไฟฟ้ากำลัง

3. สาขางานการโรงแรม

ระบบภาคสมทบ จำนวน 2 ประเภทวิชา 3 สาขางาน ได้แก่

1. สาขางานยานยนต์

2. สาขางานไฟฟ้ากำลัง

3. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระบบทวิภาคี จำนวน 2 ประเภทวิชา 5 สาขางาน ได้แก่

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขางานเทคนิคเครื่องกล	สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขางานการบัญชี	สาขางานดิจิทัลมีเดีย
-----------------	----------------------

ระบบภาคสมทบ จำนวน 2 ประเภทวิชา 4 สาขางาน ได้แก่

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขางานเทคนิคยานยนต์	สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	สาขางานเทคนิคเครื่องกล
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขางานการบัญชี	สาขางานธุรกิจดิจิทัล
สาขางานการจัดการทั่วไป	

หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรแกนมัธยม

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างยนต์	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
------------------	-------------------	----------------------------
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาการบัญชี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
------------------	---------------------
3. ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาดนตรี	สาขาวิชาศิลปะประดิษฐ์
---------------	-----------------------
4. ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	สาขาคหกรรมธุรกิจ
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
5. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาการท่องเที่ยว	สาขาวิชาภาษาเพื่อนานโรงแรมและท่องเที่ยว
-----------------------	---

รางวัล เกียรติยศ ความภาคภูมิใจ

วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว เป็นวิทยาลัยที่ผลิตนักเรียนนักศึกษาทางด้านวิชาชีพได้รับรางวัลและเป็นที่ยอมรับของสังคม ดังต่อไปนี้

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

● สถานศึกษาพระราชทานประเภทสถานศึกษาวิชาชีพ

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2540

ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2557

ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2561

ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565



● สถานศึกษารางวัลพระราชทานประเภทอาชีวศึกษา

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560

ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564



ผลงานจากการรับการประเมินสถานศึกษาด้านต่าง ๆ

1. วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว เป็นผู้มีผลงานดีเด่นในการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ฯ จาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2565
2. ผ่านการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง ระดับภาคกลาง ประจำปีการศึกษา 2564
3. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีการศึกษา 2563 ผลการประเมิน ระดับ 3 ดาว
4. ได้รับเกียรติบัตรจากศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี “มีพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2 คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2561-2563”
5. ผ่านการประเมินรับรองความรู้ ความสามารถ ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ณ ศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ ม.26/4 (2) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี วันที่ 14 มกราคม 2562
6. รับรางวัล “โครงการประกวดโรงเรียนประชาธิปไตยดีเด่นในระดับอาชีวศึกษา” เพื่อมอบรางวัลสถาบันอาชีวศึกษาประชาธิปไตยต้นแบบ จัดโดยคณะกรรมการโครงการส่งเสริมสถาบันอาชีวศึกษาประชาธิปไตยต้นแบบ จัดโดยคณะกรรมการโครงการส่งเสริม
7. คุณธรรมและวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน สถานิติบัญญัติแห่งชาติ ร่วมกับมูลนิธิเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ณ หอประชุมนวมินทร์ โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย 28 กุมภาพันธ์ 2562
8. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับ 3 ดาว
9. ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ในการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแสดงผลงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ปี2561
10. ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง 2561”
11. ได้รับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ผลงานของนักเรียน นักศึกษา

รางวัลระดับชาติ

1. รางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 “ผลงาน วาล์วน้ำอัตโนมัติด้วยพลังงานแสงอาทิตย์” สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงาน สิ่งแวดล้อม การประกวดประเมินสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2565
2. รางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 1 “ทักษะการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง” งานประชุมวิชาการรองคณบดีนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การ แข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564
3. รางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 1 “ทักษะการประกอบเครื่องขยายเสียง” งานประชุมวิชาการรองคณบดีนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การ แข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564
4. รางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับเหรียญทอง ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (เครื่องปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ พลังงานแสงอาทิตย์แนวตั้ง) ปีการศึกษา 2562
5. รางวัล ชมเชย ระดับเหรียญเงิน ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต (ชุดแจ้งเตือนผู้ป่วยระยะไกล) ปีการศึกษา 2562
6. รางวัลชนะเลิศ “การแข่งขันทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์” ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ งานประชุมวิชาการรองคณบดีนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การ แข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ปีการศึกษา 2561
7. รางวัลชนะเลิศ “การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ชาย)” งานประชุมวิชาการรองคณบดีนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ปีการศึกษา 2561
8. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 “การประกวดวงดนตรีสากลคนพันธุ์ R” งานประชุมวิชาการรองคณบดีนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ปีการศึกษา 2561

9. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 “การประกวดวงดนตรีสากลคนพันธุ์ R” งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ปีการศึกษา 2561
10. ได้รับเหรียญทองแดง การแข่งขันกีฬาเซปักตระกร้อ ประเภททีมเดี่ยวชาย จากการแข่งขันกีฬาอาเซียนเกมส์ระดับชาติ ครั้งที่ 13 “บัวหลวงเกมส์”
11. ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ประจำปี การศึกษา 2558” ระดับ ดีมาก (100 คะแนนเต็ม) จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
12. รางวัลชนะเลิศ (ระดับเหรียญทอง) และรางวัล Honor Awards สิ่งประดิษฐ์ด้านการประกอบอาชีพ อุปกรณ์เสริมไม้ชักพิวส์แรงสูงแบบสวม
13. รางวัลชมเชย (ระดับเหรียญเงิน) สิ่งประดิษฐ์ด้านการประกอบอาชีพ ชุดอุปกรณ์แจ็กเตือนพิวส์แรงต่ำ
14. รางวัลชนะเลิศ (ระดับเหรียญทอง) สิ่งประดิษฐ์ด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย เบาะรองนอน ป้องกันแผลกดทับ
15. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (ระดับเหรียญทอง) การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ชุดอุปกรณ์แจ็กเตือนพิวส์แรงต่ำ
16. ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง การประกวดงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “ชุดควบคุมหม้อก๋วยเตี๋ยวประหยัดพลังงาน” ระดับชาติ ปีการศึกษา 2557 ณ MCC Hall เดอะมอลล์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร
17. รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดการแข่งขัน “VEC Creative Application Contest 2014” ซึ่ง ถวายพระราชทาน ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (ระดับชาติ)
18. รางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ ปี 2556 (นายณรงค์ เนียมทอง)

รางวัลระดับภาค

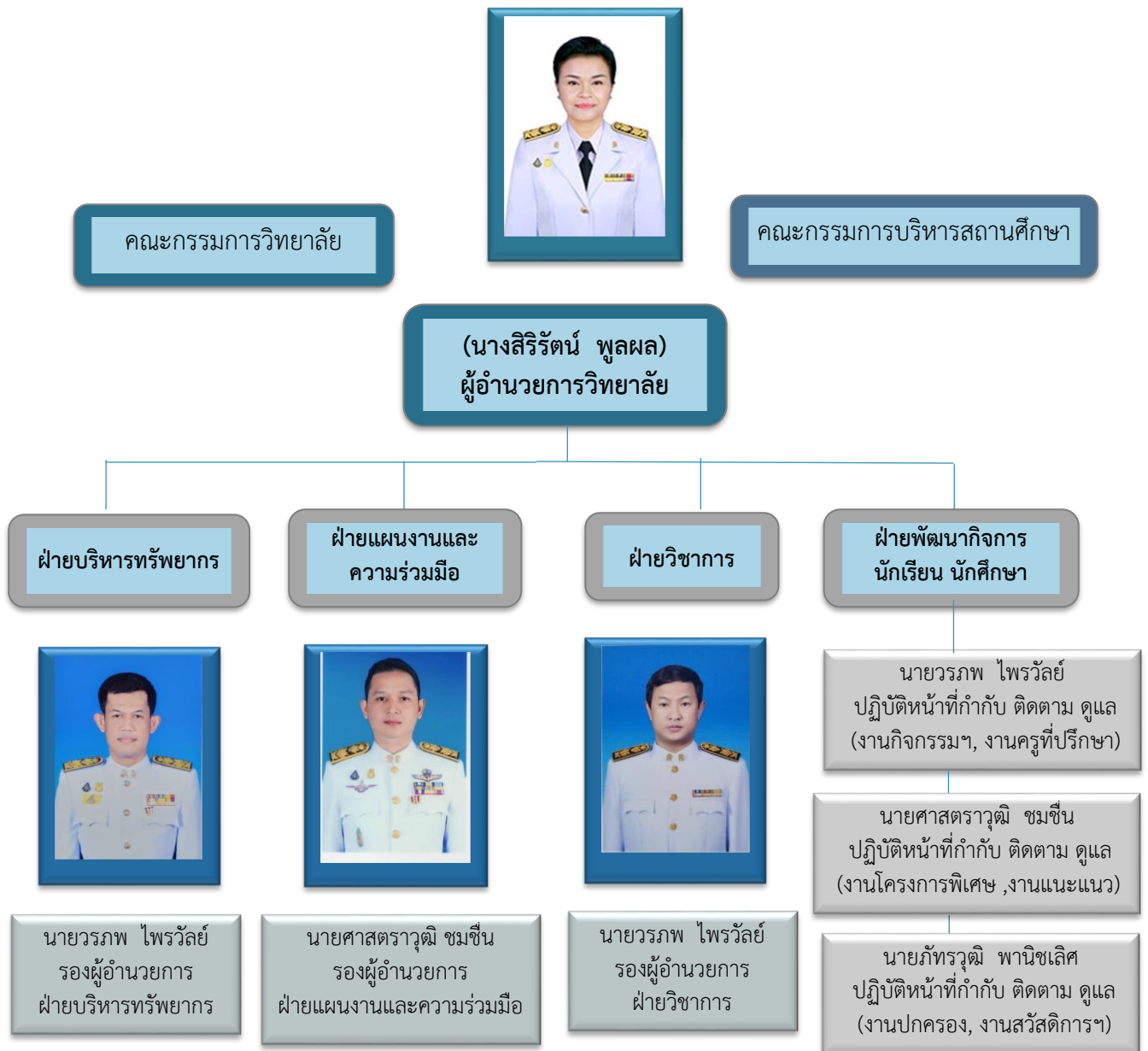
1. รางวัลชนะเลิศ “การแข่งขันวงดนตรีโฟล์คซอง” ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2566
2. รางวัลชนะเลิศ “ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว” ในการแข่งขันทักษะทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2566
3. รางวัลชนะเลิศ “การแข่งขันวงดนตรีโฟล์คซอง” ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2565
4. รางวัลชนะเลิศ “ทักษะการประกวดร้องเพลง” ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2565
5. รางวัลชนะเลิศ “การประกวดดนตรีไทย” ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 24 -25 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ณ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี จ.ลพบุรี
6. รางวัลชนะเลิศ “ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพบุรุษ” ในการแข่งขันทักษะทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2565 ณ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี จ.ลพบุรี
7. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์” ระดับภาค ภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การ แข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2564
8. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “โฟล์คซอง “ ระดับภาค ภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การ แข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2564

9. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ขลุ่ยเพียงออ” ระดับภาค ภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2564
10. รางวัลรองชนะเลิศ “การประเมินมาตรฐานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปีการศึกษา 2564
11. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “โฟล์คซอง “ ระดับภาค ภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2563
12. รางวัลรองชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ขลุ่ยเพียงออ” ระดับภาค ภาคกลาง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2563
13. ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี (หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน) งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2563
14. ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 4 เหรียญเงิน การประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง ระดับภาคกลาง
15. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ฯ ระดับภาคภาคกลาง ประจำปีการศึกษา 2561 ประเภทสิ่งประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ “ครีมขัดรองเท้าสารสกัดเปลือกกล้วยน้ำว้า”
16. การประเมินมาตรฐานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประเภท สถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปีการศึกษา 2561
17. รางวัลการตัดผมชาย การแข่งขันทักษะวิชาชีพทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปี 2561
18. ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันกีฬา 4*400 เมตร ชาย จากการแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2561
19. ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันเซปักตะกร้อชาย ประเภททีมเดี่ยว จากการแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2561
20. ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันเซปักตะกร้อหญิง ประเภททีมเดี่ยว จากการแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2561
21. รางวัลชนะเลิศ (เหรียญทอง) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปี 2560 “ทักษะการขายสินค้าออนไลน์” ประจำปี 2560

22. รางวัลชนะเลิศ (เหรียญทอง) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปี 2560
“ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง” (ชาย)
23. รางวัลชนะเลิศ (เหรียญทอง) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปี 2560
“ทักษะการประกวดวงดนตรีสากลคนพันธุ์ R”
24. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 (เหรียญทอง) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปี 2560
“ทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์”
25. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 (เหรียญทอง) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปี 2560
“ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์”
26. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปี 2559
“ทักษะการขายสินค้าออนไลน์”
27. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปี 2559
“ทักษะการติดตั้งจานดาวเทียม”
28. รางวัลชนะเลิศ (ระดับเหรียญทอง) การแข่งขันผลงานสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี 2558
ชื่อ อุปกรณ์เสริมไม้ซีกพิวส์แรงสูงแบบสวม
29. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (ระดับเหรียญทอง) การแข่งขันผลงานสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี 2558
ชื่อ ชุดอุปกรณ์แจ้งเต็อนพิวส์แรงต่ำ
30. การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ภาควิชาภาษาอังกฤษรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง
การแข่งขันผลงานสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี 2558 ชื่อ ชุดอุปกรณ์แจ้งเต็อนพิวส์แรงต่ำ
31. ได้รับรางวัลองค์การมาตรฐานดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับภาคกลาง ครั้งที่ 23 ปี
การศึกษา 2558 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
32. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันมวยสากลสมัครเล่น รุ่นไลท์เวท นน.ไม่เกิน 60 กก. ณ
จังหวัดสระบุรี ประจำปี 2558
33. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันมวยสมัครเล่น รุ่นฟลายเวท น้ำหนักไม่เกิน 49 กก. ณ
จังหวัดสระบุรี ประจำปี 2558
34. รางวัลระดับเหรียญทอง และเหรียญเงินการประกวดสื่อการเรียนการสอนไอทีซีเพื่ออาชีวศึกษาระดับ
ภาคกลาง ปี 2557
35. รางวัลระดับเหรียญทอง การประเมินสถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับภาคกลาง ปี 2557
36. รางวัลชนะเลิศ ระดับภาคกลาง“กีฬาหมากล้อม ประเภททีม” ประจำปีการศึกษา 2557

37. รางวัลหน่วยมาตรฐานวิชาชีพ “ระดับเหรียญทอง” ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ประจำปี 2556
38. โครงการวิทยาศาสตร์ รางวัลเหรียญทอง ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ปีการศึกษา 2555
39. รางวัลชนะเลิศ ระดับชาติ จากกระทรวงศึกษาธิการ และ บริษัท เอ.พี. ฮอนด้า จำกัด การแข่งขัน “Honda Scoppi Marketing plan contest#4”ปี 2554
40. รางวัลเหรียญทองแดง “ทักษะพิมพ์ดีดอังกฤษ” การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคกลางประจำปี 2554

โครงสร้างการบริหารงาน



คณะกรรมการวิทยาลัย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนครู
3. กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
4. กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น
6. กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
8. กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
9. กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
10. กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
11. กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
12. กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
13. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
16. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
17. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
18. กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการวิทยาลัย)

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| 6. ครูผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 7. ครูผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| 12. ตัวแทนคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา | เลขานุการ |

หน่วยงานภายใน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบุคลากร
- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัสดุ
- งานอาคารสถานที่
- งานทะเบียน
- งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- งานความร่วมมือ
- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน
- งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ฝ่ายวิชาการ

- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานวัดผลและประเมินผล
- งานวิทยบริการและห้องสมุด
- งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- งานสื่อการเรียนการสอน
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- แผนกวิชาช่างยนต์
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
- แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- แผนกวิชาการบัญชี
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- แผนกวิชาการโรงแรม
- แผนกวิชาดนตรี
- แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
- แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
- งานปกครอง
- งานครูที่ปรึกษา
- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ข้อมูลบุคลากร

ฝ่ายบริหาร :

นางสิริรัตน์ พูลผล	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
นายวรภพ ไพรวัลย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา - งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา - งานครูที่ปรึกษา
นายศาสตราวุฒิ ชมชื่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา - งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน - งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
นายภัทรวุฒิ พานิชเลิศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา - งานปกครอง - งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

อัตรากำลัง :

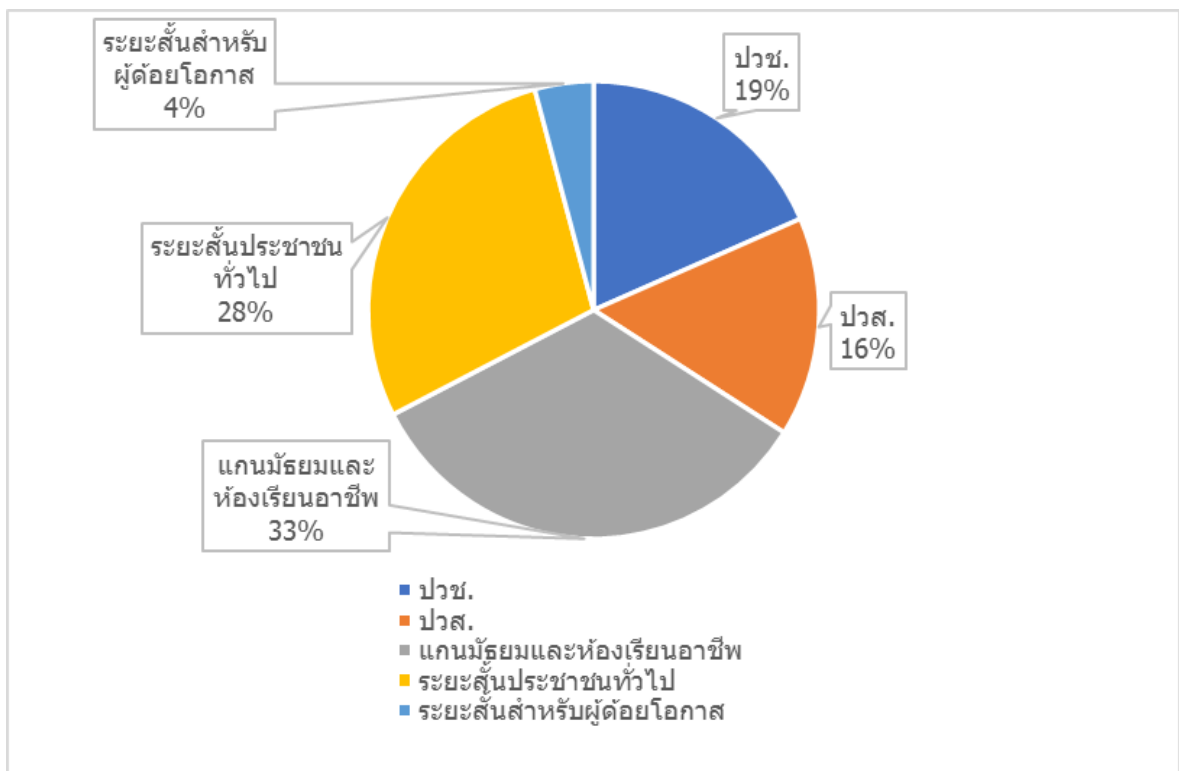
อัตรากำลังบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว มีจำนวนทั้งสิ้น 73 อัตรา ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	4	คน
ข้าราชการครู	29	คน
ข้าราชการพลเรือน	2	คน
พนักงานราชการ (ครู)	2	คน
พนักงานราชการ (บริหารงานทั่วไป)	1	คน
ลูกจ้างประจำ (ครู)	1	คน
ลูกจ้างประจำ (เจ้าหน้าที่)	1	คน
ครูอัตราจ้าง	12	คน
ครูอัตราจ้างหลักสูตรระยะสั้น	3	คน
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่งาน)	11	คน
ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)	4	คน
ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)	2	คน
ลูกจ้างชั่วคราว (ยามรักษาการณ์)	1	คน
รวมทั้งสิ้น	73	คน

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามหลักสูตร ดังนี้

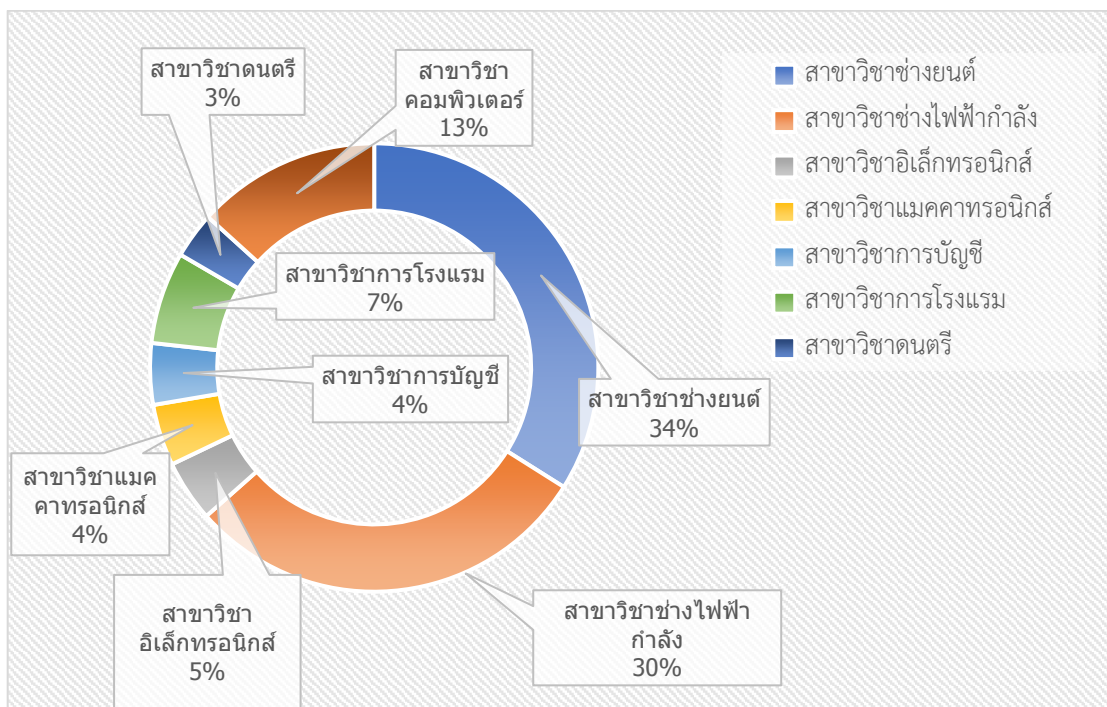
1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน	307 คน
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน	258 คน
3. หลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม ห้องเรียนอาชีพ	จำนวน	556 คน
4. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นประชาชนทั่วไป	จำนวน	471 คน
จำแนกเป็น รุ่น 159	จำนวน	238 คน
จำแนกเป็น รุ่น 160	จำนวน	233 คน
5. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับผู้ด้อยโอกาส (เรือนจำกาญจนบุรี)	จำนวน	70 คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	1,662 คน



แผนการรับนักเรียน นักศึกษา

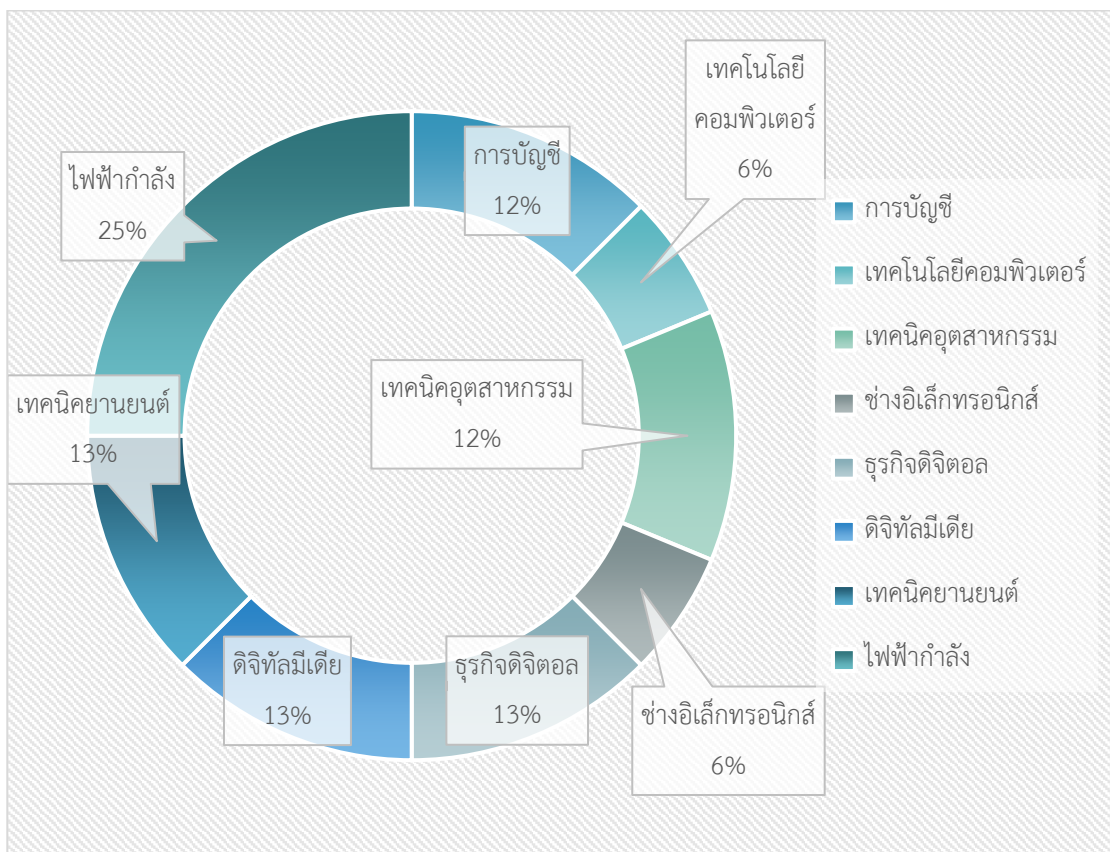
แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.)

สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียน ระดับ ปวช.		
	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569
1. สาขาวิชาช่างยนต์	120	120	140
2. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	100	100	120
3. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	20	20	20
4. สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์	20	20	20
5. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	40	40	40
6. สาขาวิชาการบัญชี	20	20	20
7. สาขาวิชาการโรงแรม	20	30	40
8. สาขาวิชาดนตรี	15	20	20
รวม	355	370	420



แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียน นักศึกษา (คน)		
	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569
1. สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	40	40	60
2. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	80	80	100
3. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	20	20	20
4. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	20	20	20
5. สาขาวิชาการบัญชี	40	40	40
6. สาขาวิชาดิจิทัลมีเดีย	40	40	40
7. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	40	40	40
8. สาขาวิชาการโรงแรม	-	20	20
รวม	280	300	340

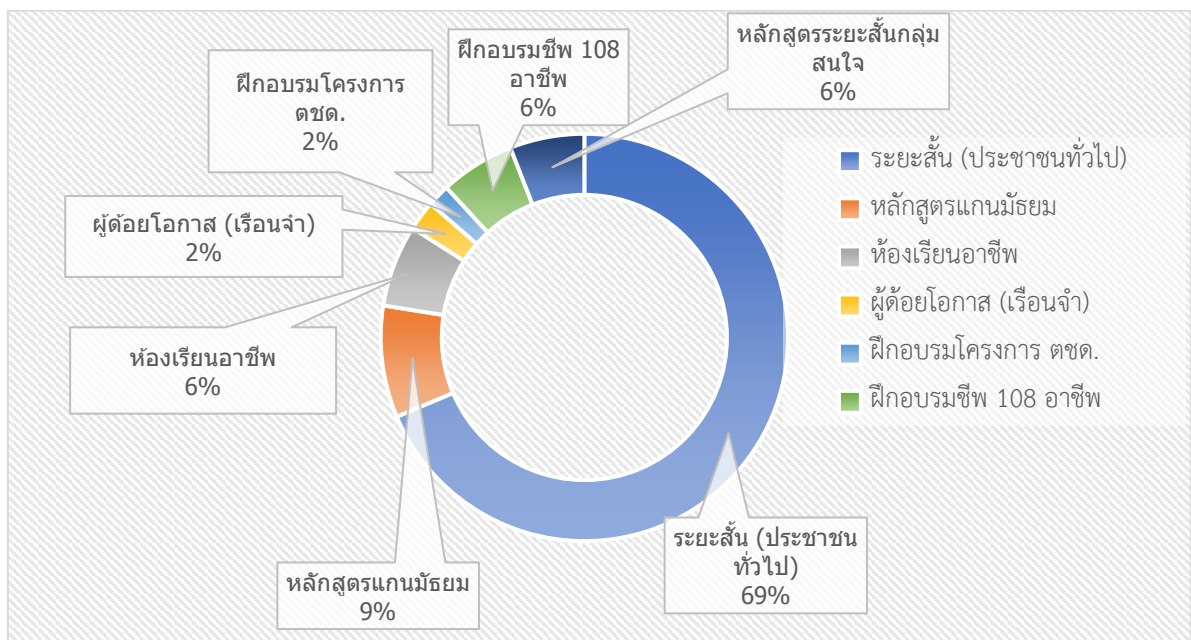


แผนการรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้น (ประชาชนทั่วไป)

สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียน นักศึกษา (คน)		
	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569
<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม</u>			
สาขาวิชาช่างยนต์	80 คน	80 คน	80 คน
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	80 คน	80 คน	80 คน
สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	80 คน	80 คน	80 คน
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	80 คน	80 คน	80 คน
สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	80 คน	80 คน	80 คน
<u>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม</u>			
สาขาวิชาการบัญชี	80 คน	80 คน	80 คน
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	80 คน	80 คน	80 คน
<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</u>			
วิชานวดไทยเพื่อสุขภาพ	80 คน	80 คน	80 คน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	80 คน	80 คน	80 คน
วิชาเครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่มสมัยนิยม	80 คน	80 คน	80 คน
<u>ประเภทวิชาคหกรรม</u>			
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	720 คน	720 คน	720 คน
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	320 คน	320 คน	320 คน
สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย	320 คน	320 คน	320 คน
<u>ประเภทวิชาศิลปกรรม</u>			
สาขาวิชาดนตรี	160 คน	160 คน	160 คน
รวม	2,320 คน	2,320 คน	2,320 คน

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรระยะสั้น ประเภทต่าง ๆ

หลักสูตร	แผนการรับนักเรียน นักศึกษา (คน)		
	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569
1. แกนมัธยม	300 คน	300 คน	300 คน
2. ห้องเรียนอาชีพ	220 คน	220 คน	220 คน
3. ฝึกอบรมอาชีพผู้ด้อยโอกาส	80 คน	80 คน	80 คน
4. ฝึกอบรมโครงการ ตชด.	60 คน	60 คน	60 คน
5. ฝึกอบรมชีพ 108 อาชีพ	200 คน	200 คน	200 คน
6. หลักสูตรระยะสั้นกลุ่มสนใจ	200 คน	200 คน	200 คน
7. หลักสูตรระยะสั้น (ประชาชนทั่วไป)	2,320 คน	2,320 คน	2,320 คน
รวม	3,380 คน	3,380 คน	3,380 คน



กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

- 1.1 เพื่อระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทางของวิทยาลัยและตอบสนองต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- 1.2 เป็นแผนแม่บท (Master Plan) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของวิทยาลัย
- 1.3 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของวิทยาลัย

กรอบการดำเนินงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป็นกระบวนการที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนส่งผลต่อการขับเคลื่อนการบรรลุภารกิจและพันธกิจหลักของวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จึงต้องมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยสำคัญประกอบด้วย ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางความสำเร็จของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งที่ 440/2566 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนำเสนอคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อให้คำแนะนำและเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฉบับนี้ ซึ่งสรุปกรอบการดำเนินงานได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดทิศทางองค์กร การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก คือ

- 1) การวิเคราะห์องค์กร ทำการวิเคราะห์ทบทวนบริบทและสถานภาพปัจจุบันของวิทยาลัย โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความสำเร็จด้านยุทธศาสตร์ ด้านงบประมาณ ด้านภารกิจที่วิทยาลัยต้องดำเนินการ และการทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ที่เกี่ยวข้องภายในคือผู้บริหาร บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ผู้เกี่ยวข้องภายนอกคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับ

วิทยาลัย รวมถึงนโยบายของวิทยาลัย หลังจากวิเคราะห์สภาพแวดล้อมแล้วนำผลการวิเคราะห์มาสรุป เพื่อประเมินสถานภาพขององค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage) และ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge)

2) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยนำข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมจากข้อ 1 มากำหนดทิศทางองค์กร สิ่งที่ต้องกรต้องกรจะไปให้ถึงอยากจะเป็นในอนาคต

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนายุทธศาสตร์ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก คือ

1) ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ นำประเด็นยุทธศาสตร์เดิมทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ และใช้ข้อมูลขั้นตอนที่ 1 มาพิจารณาและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ใหม่เป็นแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569)

2) แปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระยะเวลา รวมถึง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ตามกระบวนการดังนี้

- ปรับปรุง/จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อ พิจารณาข้อมูลในร่างแผนยุทธศาสตร์

- ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

- นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ต่อที่ประชุม คณะกรรมการวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ไปใช้ในการ ดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569

ขั้นตอนที่ 3 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติการ

ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้บุคลากรทราบ โดยจัด ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี การบริหารโครงการ ตามแผน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายระดับปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 4 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก คือ

1) ส่วนงานนำแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ ไปดำเนินการจัดทำโครงการให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

2) บริหารโครงการในแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ลงสู่การปฏิบัติในระดับฝ่าย/งาน และ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก คือ

- 1) ระดับส่วนงาน กำกับติดตามและการประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน ทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน โดยอาจเป็นรายไตรมาสตามรูปแบบที่กำหนด และรายงานผล
- 2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการในรอบปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 3) จัดทำรายงานสรุปผลตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์เป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผน และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลกปัจจุบัน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อหาจุดแข็ง จุดเด่น หรือข้อได้เปรียบ จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ โอกาสที่จะดำเนินการได้ และอุปสรรคที่อาจทำให้เป็นปัญหาในการดำเนินงานไม่บรรลุผลสำเร็จ จึงต้องทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยภายใน (Internal factors) เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ปัจจัยทางด้านโครงสร้างของหน่วยงาน ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านการเงิน และปัจจัยด้านการบริหารจัดการ ปัจจัยด้านการให้บริการ ความท้าทาย และความได้เปรียบที่วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว มีประกอบด้วย จุดแข็ง (Strengths) คือ ปัจจัยที่เกิดขึ้นภายในองค์กร องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนได้ และส่งผลดีต่อพัฒนาการบริหารองค์กร และ จุดอ่อน(Weaknesses) คือ ปัจจัยที่เกิดขึ้นภายในองค์กรสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ อาจจะมีผลต่อทางลบในการพัฒนาการบริหารองค์กร ปัจจัยภายนอกองค์กร (External factors) ประกอบด้วย ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ แต่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการปฏิบัติงานที่เป็นทั้งโอกาส (Threats) และอุปสรรค (Opportunities) ประกอบด้วย ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ปัจจัยด้านกายภาพ ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย จากปัจจัยภายใน (Internal factors) และปัจจัยภายนอกองค์กร (External factors) นำไปสู่การกำหนดสมรรถนะหลักขององค์กร ที่มุ่งเน้นการสร้างและเพิ่มพูนขีดความสามารถภายในขององค์กร และเกิดจากการปรับและใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอกและกับพันธมิตร สามารถแสดงตำแหน่งการวิเคราะห์ SWOT รายละเอียดการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

1. ความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร
2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขา
3. สามารถสร้างอาชีพ และหลักสูตรวิชาที่หลากหลาย
4. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย
5. ครูดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และเป็นระบบ
6. บุคลากรอยู่ในช่วงวัยทำงาน
7. ผู้เรียนบางส่วนมีศักยภาพและแสดงออกในการช่วยเหลืองานของสถานศึกษา
8. สถานศึกษาได้ทำความร่วมมือสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

จุดอ่อน

1. เวลาในการทำงานขัดแย้งต่อการเรียน
2. ระบบการติดต่อประสานงานภายในและหน่วยงานภายนอก มีหนังสือล่าช้า
3. บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีไม่เพียงพอ
4. นักเรียนขาดความรู้พื้นฐาน และไม่มีความรู้เดิม
5. นักเรียนบางส่วนขาดคุณลักษณะพึงประสงค์ และขาดจิตอาสา
6. ขาดการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว เนื่องจากเป็นชื่อที่ตั้งใหม่
7. ครูภัณฑ์มีไม่เพียงพอ และล้าสมัย
8. ผู้บริหารขาดประสบการณ์

โอกาส

1. ได้รับการสนับสนุนจากสถานประกอบการรับนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ และการพัฒนาบุคลากร จาก สอศ.
3. วิทยาลัยฯได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานภายนอก ภายในจังหวัด
4. สถานศึกษาตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นเมืองท่องเที่ยว
5. สถานศึกษามีรถประจำทางวิ่งผ่าน นักเรียน นักศึกษาเดินทางได้สะดวก
6. สถานศึกษา สพฐ. สพม. ในพื้นที่ขอให้วิทยาลัยฯจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแกนมัธยม

อุปสรรค

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารสถานศึกษา
2. สภาพครอบครัวของผู้เรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. มีสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาอยู่ใกล้กันกับวิทยาลัยฯหลายสถานศึกษา
4. มีสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมน้อย

S จุดแข็ง	O โอกาส	กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร 2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขา 3. สามารถสร้างอาชีพ และหลักสูตรวิชาที่หลากหลาย 4. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย 5. ครูดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้เป็นอย่างดีและเป็นระบบ 6. ผู้เรียนบางส่วนมีศักยภาพและแสดงออกในการช่วยเหลืองานของสถานศึกษา 7. สถานศึกษาได้ทำความร่วมมือสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการสนับสนุนจากสถานประกอบการรับนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ และการพัฒนาบุคลากร จาก สอศ. 3. วิทยาลัยฯได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานภายนอก ภายในจังหวัด 4. สถานศึกษาตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นเมืองท่องเที่ยว 5. สถานศึกษามีรถประจำทางวิ่งผ่านนักเรียน นักศึกษาเดินทางได้สะดวก 6. สถานศึกษา สพฐ. สพม. ในพื้นที่ขอให้วิทยาลัยฯจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแกนมัธยม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S3 S7 O4 O6 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น (สาขาการท่องเที่ยว) - การจัดการพัฒนาหลักสูตร Re-Skill , Up-Skill , New-Skill - การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แพร่หลาย 2. S4 O3 O1 สร้างความเข้มแข็ง ความร่วมมือ กับเครือข่าย สู่ความยั่งยืน 3. S1 S2 O2 การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากรสมรรถนะสูง - ความก้าวหน้าบุคลากรและขวัญกำลังใจในการทำงาน - การสอนผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 4. S5 S6 ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามสาขาวิชาที่เรียน มีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

<p>S จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร 2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขา 3. สามารถสร้างอาชีพ และหลักสูตรวิชาที่หลากหลาย 4. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย 5. ครูดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้เป็นอย่างดีและเป็นระบบ 6. ผู้เรียนบางส่วนมีศักยภาพและแสดงออกในการช่วยเหลืองานของสถานศึกษา 7. สถานศึกษาได้ทำความร่วมมือสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 	<p>T อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารสถานศึกษา 2. สภาพครอบครัวของผู้เรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ 3. มีสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาอยู่ใกล้กันกับวิทยาลัยฯหลายสถานศึกษา 4. มีสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมน้อย 	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการศึกษาเทียบโอนสะสมหน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนสมทบให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ 2. การจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาส <ul style="list-style-type: none"> - คนพิการ - ผู้ต้องขัง - สถานพินิจฯ - คุมประพฤติ
<p>W จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เวลาในการทำงานขัดแย้งต่อการเรียน 2. ระบบการติดต่อประสานงานภายในและหน่วยงานภายนอก มีหนังสือล่าช้า 3. บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีไม่เพียงพอ 4. นักเรียนขาดความรู้พื้นฐาน และไม่มีความรู้เดิม 5. นักเรียนบางส่วนขาดคุณลักษณะพึงประสงค์ และขาดจิตอาสา 6. ขาดการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว เนื่องจากเป็นชื่อที่ตั้งใหม่ 7. ครูภัณฑ์มีไม่เพียงพอ และล้ำสมัย 	<p>O โอกาส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการสนับสนุนจากสถานประกอบการรับนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ และการพัฒนาบุคลากร จาก สอศ. 3. วิทยาลัยฯได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานภายนอก ภายในจังหวัด 4. สถานศึกษาตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นเมืองท่องเที่ยว 5. สถานศึกษามีรถประจำทางวิ่งผ่านนักเรียน นักศึกษาเดินทางได้สะดวก 6. สถานศึกษา สพฐ. สพม. ในพื้นที่ขอให้วิทยาลัยฯจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแกนมัธยม 	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W1 W2 W3 การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากรสมรรถนะสูง - ความก้าวหน้าบุคลากรและขวัญกำลังใจในการทำงาน - การสอนผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 - จัดระบบการติดต่อสื่อสารให้ทันสมัย และประหยัดเวลา - มีคลังความรู้ (Intelligent Center) ในสถานศึกษา

W จุดอ่อน	T อุปสรรค	กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> 1. เวลาในการทำงานขัดแย้งต่อการเรียน 2. ระบบการติดต่อประสานงานภายในและหน่วยงานภายนอก มีหนังสือล่าช้า 3. บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีไม่เพียงพอ 4. นักเรียนขาดความรู้พื้นฐาน และไม่มีความรู้เดิม 5. นักเรียนบางส่วนขาดคุณลักษณะพึงประสงค์ และขาดจิตอาสา 6. ขาดการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว เนื่องจากเป็นชื่อที่ตั้งใหม่ 7. ครูภัณฑ์มีไม่เพียงพอ และล้าสมัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารสถานศึกษา 2. สภาพครอบครัวของผู้เรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ 3. มีสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาอยู่ใกล้กันกับวิทยาลัยฯหลายสถานศึกษา 4. มีสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับภาพลักษณ์ และการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

ภาพกิจกรรม การวิเคราะห์ SWOT Analysis วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว



ทิศทางแผนพัฒนาสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

เป็นสถานศึกษาที่เป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม สร้างเครือข่ายการผลิตและพัฒนา กำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง สู่มาตรฐานสากลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี มุ่งตอบสนองต่อความต้องการ อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม เพื่อการทำงานสู่ความเป็นเลิศ
4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์

- | | |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 | พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 | ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามสาขาวิชาที่เรียน มีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 | สร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 | ขับเคลื่อนการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 | เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้วยรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย |

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์ มีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 1 : สนับสนุนสร้างการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามสาขาวิชาที่เรียน มีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา

เป้าประสงค์ ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ สังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ มีภาคีเครือข่ายทางการศึกษาที่เข้มแข็ง มีส่วนร่วม ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ 1 แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือจากสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในทุกมิติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะตามสาขาวิชาชีพ มีขวัญกำลังใจและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะตามสาขาวิชาชีพ สร้างขวัญกำลังใจและมีส่วนร่วมในขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้วยรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

เป้าประสงค์ มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีทัศนคติที่ดีต่อวิทยาลัย

กลยุทธ์ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและออกบริการวิชาการและวิชาชีพแก่หน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น

กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์

พันธกิจที่ 1. ผลิตรายเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
มีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	สนับสนุนสร้างการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น ในการพัฒนา ปรับปรุง หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ร้อยละของสาขาวิชาหรือสาขางาน ที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	85	87	90
	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละครูผู้สอนที่จัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	85	90	95

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามสาขาวิชา
ที่เรียน มีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ สังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	1.ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ	ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจการพัฒนาทักษะผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ	85	85	85
		ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี	85	90	95
	2. เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ และสังคม	ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	85	90	95

พันธกิจที่ 2. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
มีภาคีเครือข่ายทางการศึกษา ที่เข้มแข็ง มีส่วนร่วม ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในทุกมิติ	1. แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือร่วมมือจากสถานประกอบการ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชน	จำนวนสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาเพิ่มขึ้น	3	5	5
	2. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในทุกมิติ	ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจ การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระหว่างภาคีเครือข่ายกับสถานศึกษา	85	90	90

พันธกิจที่ 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม เพื่อการทำงานสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
มีระบบการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะตามสาขาวิชาชีพ มีขวัญกำลังใจและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา	1. ขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเป็นระบบ	ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากร ที่มีต่อระบบการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา	85	85	85
	2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะตามสาขาวิชาชีพ สร้างขวัญกำลังใจและมีส่วนร่วมในขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถานศึกษา	ร้อยละของครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	100	100	100
		ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีขวัญกำลังใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถานศึกษา	90	90	90

พันธกิจที่ 4 พัฒนาการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้วยรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีทัศนคติที่ดีต่อวิทยาลัย	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ออกบริการวิชาการ และวิชาชีพแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น	จำนวนนักเรียน นักศึกษา แรกเข้า เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า เป้าหมาย	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15
		ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ประชาชน ที่ได้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ	85	90	90

โครงการ/ กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน และ
ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 1 : สนับสนุนสร้างการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น ในการพัฒนา ปรับปรุง
หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
* โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามความต้องการ ตลาดแรงงาน สถานประกอบการและชุมชน	- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
* โครงการพัฒนาระบบวัดผลและประเมินผล * การติดตาม ประเมินผล การใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้รับ การพัฒนา * การนิเทศ ติดตาม การใช้แผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของ ครูผู้สอน	- งานวัดผลและประเมินผล - งานพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียน การสอน - งานพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียน การสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามสาขาวิชา
ที่เรียน มีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
* โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการขององค์การวิชาชีพ (คนเก่งและมีความสุข)	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา - คณะดำเนินงาน อวท.
* โครงการการแข่งขันทักษะวิชาการทักวิชาชีพพื้นฐานและหลักสูตรระยะสั้น	- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ และฝ่ายวิชาการ
* โครงการส่งเสริมนวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์	- งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
* โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระของผู้เรียน	- งานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ
* โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	- งานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ
* โครงการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
* โครงการส่งเสริมการอ่านและการค้นคว้าเพื่อพัฒนาผู้เรียน	- งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
* โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	- งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
* โครงการกลั่นกรองและคัดเลือกหนังสือเรียน	- งานสื่อการเรียนการสอน
* โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	- งานทะเบียน
* โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนแผนกวิชา	- แผนกวิชา
* โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
* โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาฯ	- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
* โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
* โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษา ก่อนสอบ V-NET	- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและสังคม

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
* โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการขององค์การนักวิชาชีพฯ (คนดีและมีความสุข)	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (คณะดำเนินงาน อวท.)
* โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
* โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา	- งานปกครอง
* โครงการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ศูนย์ป้องกันยาเสพติดฯ)
* โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและประเพณีไทย วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
* โครงการส่งเสริมพัฒนาภาวะผู้นำ	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
* โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและนันทนาการ	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
* โครงการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
* โครงการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม	- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
* โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	- งานครูที่ปรึกษา
* โครงการจัดสวัสดิการและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
* โครงการสถานศึกษาสีขาว	- งานปกครอง
* โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
* โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- ฝ่ายวิชาการ/แผนกวิชา
* โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา	- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 1 แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือจากสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> * โครงการสร้างความร่วมมือเครือข่ายการจัดการศึกษา * โครงการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี 	<ul style="list-style-type: none"> - งานความร่วมมือ - งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในทุกมิติ

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
* โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรแกนมัธยมร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ ร่วมกับงานความร่วมมือ
* โครงการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีว	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ ร่วมกับงานความร่วมมือ
* โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรแกนมัธยมร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ ร่วมกับงานความร่วมมือ
* โครงการการจัดการศึกษา "กองทุนการศึกษา"	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ ร่วมกับงานความร่วมมือ
* โครงการจัดการเรียนการสอนระบบภาคสมทบ	- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
* โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	- ฝ่ายวิชาการวิชาการ
* โครงการช่วยเหลือและระดมทุนการศึกษา	- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
* โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้ลี้ภัยการสู้รบฯ (ADRA)	- งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1 ขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเป็นระบบ

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> * โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ * โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ * โครงการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ * โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ * โครงการอบรมการใช้ระบบ RMS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ - งานอาคารและสถานที่ - งานพัสดุ - งานบริหารงานทั่วไป - งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะตามสาขาวิชาชีพ สร้างขวัญกำลังใจ และมีส่วนร่วมในขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถานศึกษา

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> * โครงการพัฒนาครูและบุคลากร * โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 * โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา * โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี * โครงการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี * โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา * โครงการจัดสวัสดิการแก่ครูและบุคลากร * โครงการทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบุคลากร - งานบุคลากร - งานสื่อการเรียนการสอน - งานวางแผนและงบประมาณ - งานวางแผนและงบประมาณ - งานวางแผนและงบประมาณ - งานประกันคุณภาพและมาตรฐานฯ - งานบุคลากร - งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้วยรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

กลยุทธ์ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและออกบริการวิชาการและวิชาชีพแก่หน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
* โครงการสร้างภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	- งานประชาสัมพันธ์
* โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
* โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประกวดผลิตภัณฑ์โซเซียล	- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
* โครงการดาวรุ่งมุ่งสู่ ปวส.	- งานทะเบียน
* โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน	- งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
* โครงการอาชีพช่วยเหลือประชาชน	- งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
* โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่นักเรียนและประชาชนบริเวณ	- งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)	
* โครงการอาชีพอาสา	- งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย

คณะกรรมการวิทยาลัย เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีทุกสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนครูหรือคณะอาจารย์ ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทนปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของวิทยาลัย ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อำนาจ และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1 กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- 2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 3 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 4 กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
- 5 เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารจัดการด้านวิชาการ
- 6 ระดมทรัพยากรด้านการศึกษา ตลอดจนวิชาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- 7 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- 8 ให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน
- 9 แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการบริหารวิทยาลัย

- 1 กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 2 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3 กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- 4 เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 5 กำกับ ติดตามผลปฏิบัติงานสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบบังคับบัญชา บุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- 1 บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2 วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- 3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลการประเมิน
- 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
- 5 จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6 บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- 7 วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิจัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- 8 จัดทำมาตรฐานและภาระงานราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมาจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาการวางแผนการปฏิบัติการ การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1 บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2 วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานการจัดการศึกษา
- 3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลการประเมิน
- 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาฝึกอบรมให้กับผู้เรียน ทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
- 5 จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6 การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- 7 วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย
- 8 จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10 ประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- 11 จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 12 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของครู และบุคลากรทางการศึกษา

- 1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก
- 2 จัดอบรม สั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3 ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ทำการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร
- 4 ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- 5 พัฒนاتนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- 6 จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 7 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 8 รายงานผลการเรียน และความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียนทราบด้วยความชัดเจนที่เที่ยงตรง
- 9 ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน ในด้านวิชาการวิชาชีพ และด้านอื่นๆ ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
- 10 ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 11 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 12 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

บทบาทและหน้าที่ของผู้เรียน

ผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแควทุกคนต้องประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบ และข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

เพื่อให้การดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบแบบแผน บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทุกฝ่ายได้คิดร่วมวางแผนไว้ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดรูปแบบกระบวนการกำกับตรวจสอบ และรายงานดังนี้

การกำกับติดตาม

- 1 จัดระบบการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ/วิธีการ/ระยะเวลา/งบประมาณ/บุคลากร
- 2 จัดให้มีผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนการดำเนินการ/ระหว่าง การดำเนินการ/สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และความสำเร็จของแผนงานเป็นระยะ ๆ จะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทันท่วงทีก่อนเกิดปัญหาในการดำเนินการ
- 3 จัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามการทำงานแต่ละขั้นตอน
- 4 การกำกับติดตาม เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

การตรวจสอบ

- 1 การตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้
 - 1) การประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ มอบหมายทำการ ประเมินผล การปฏิบัติงานทุกส่วนงานของสถานศึกษา และในภาพรวมของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงาน
 - 2) การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดปีละ 1 ครั้ง การตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยทางวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ให้กับสำนักรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

การรายงาน

- 1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามแบบการรายงานผลการดำเนินการ
- 2 มอบหมายให้คณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อรายงานผลใน ภาพรวมของสถานศึกษา
- 3 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงผล การดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำอย่างต่อเนื่อง