



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๙๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ การประเมินเพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๙๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยเรียงตามลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓ ๐๕ ๐๑๓ ๐๐๘	นางสาวนิชาภา ตุ่มทรัพย์	**เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง**
๒	๐๓ ๐๕ ๐๑๓ ๐๐๙	นางสาวอนัญญา พานิชเลิศ	
๓	๐๓ ๐๕ ๐๑๓ ๐๐๓	นางสาวพัชรีย์ โสจันทร์	
๔	๐๓ ๐๕ ๐๑๓ ๐๐๑	นางสาวสาลินี พงษ์พานทอง	
๕	๐๓ ๐๕ ๐๑๓ ๐๐๖	นางสาววรรณภา ก้อนทอง	
๖	๐๓ ๐๕ ๐๑๓ ๐๐๕	นางสาวพรปวีณ์ กัณฑา	

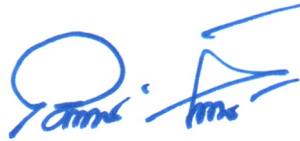
บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

 / ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการ ดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรตถกร วิเชียร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรณ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ทะเบียนบ้าน และ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ปริญญาบัตร และ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) อย่างละ ๒ ฉบับ
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อม
สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ใบสำคัญการสมรส
 - ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารไม่ตรงกัน)
 - ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ , ใบ สด.๙ และ ใบ สด.๔๓) เป็นต้น